

План методической работы
МКОУ «Араслановская СОШ» на 2016-2017 учебный год



Методическая тема школы:

Формирование ключевых компетенций учащихся и педагогов в толерантной и адаптивной образовательной среде средствами современных педагогических технологий в условиях двуязычия

Цель:

Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, повышение качества образования.

Задачи:

1. Осуществление перехода на новые образовательные стандарты основного общего образования (5.6 классы);
2. Повышение компетентности педагогов основной школы в вопросах формирования универсальных учебных действий, планирования метапредметных и личностных результатов и оценки их достижения;
3. Адаптация и опробирование основной образовательной программы основного общего образования;
4. Совершенствование работы по предпрофильной подготовке обучающихся, направленной на осознанный выбор профессии;
5. Постепенный отказ от традиционных форм и методов преподавания в пользу овладения инновационными технологиями.
6. Создание оптимальных условий для творческого развития каждого участника образовательного процесса.

Содержание:

1. Педагогические (тематические) советы.
2. Методические советы.
3. Повышение профессиональной компетентности кадров:
 - 1) Работа методических объединений.
 - 2) Аттестация педагогических работников.
 - 3) Повышение профессионального мастерства.
 - 4) Курсовая переподготовка.
 - 5) Обобщение и распространение опыта работы.
 - 6) Предметные недели.
4. Работа с одаренными детьми.
5. Работа по предпрофильной подготовке.

1. Педагогические (тематические) советы.

Цель:

- Выработка коллегиальных решений по проблемам содержания и организации образовательного процесса в школе;

- рассмотрение наиболее важных проблем динамики развития школы, содержания учебно-воспитательного процесса, создание мотивации к повышению уровня

педагогического мастерства, реализация методической темы школы, инновационных педагогических и информационных технологий.

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	Проблемно-ориентированный анализ работы школы за прошедший учебный год и направления развития образовательного процесса в новом учебном году.	август	Зам.директора.
2.	Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС ОО: проблемы и решения	ноябрь	Зам.директора
3.	Пути достижения успеха в воспитательной деятельности (классного руководителя и учителей)	январь	Зам.директора
4.	Управление введением ФГОС основного общего образования	март	Директор

1. Методические советы.

Цель:

- Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания;
- обеспечение методической поддержки педагогов по повышению качества образования;
- реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	1. Анализ методической работы за прошедший учебный год. 2. Изменение структуры школьных методических объединений. Организация работы методических объединений. План работы ШМО. 3. Организация обучения в 11 классе. 4. Подготовка к педагогическому совету «Анализ деятельности школы за прошедший учебный год и основные направления работы в новом учебном году». 5. Утверждение плана методической работы школы на новый учебный год. 6. Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов. 7. Утверждение рабочих программ учителей-предметников.	август	Заместитель директора по УВР

2.	1. Организация школьных предметных олимпиад (утверждение состава предметных комиссий и графика проведения). 2. Утверждение плана аттестации педагогических работников школы. Аналитические отчеты аттестующихся учителей. 3. Организация деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	1. Итоги 1 четверти. 2. Изучение нормативных документов. 3. Организация проведения административных контрольных работ. 4. Преемственность в обучении обучающихся в начальной и основной школе. Проблемы адаптации пятиклассников в условиях перехода на новые образовательные стандарты.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.	1. Итоги II четверти, 1 полугодия. Анализ успеваемости обучающихся 4, 9, 11 классов. 2. Организация работы с одаренными детьми. Результаты участия в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников. 3. О ходе реализации ФГОС основного общего образования (промежуточный анализ работы в 5-ых классах).	Январь	Руководители ШМО. Зам.директора по УВР
5.	1. Организация подготовки к итоговой аттестации в 9, 11 классах. 2. Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА 3. Результаты участия в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников. 4. Анализ работы с обучающимися, не мотивированными на учебу.	Март	Зам.директора по УВР руководители МО.

6.	1. Итоги методической работы школы за второе полугодие, год. 2. Итоги мониторинга УВП за год. 3. Результативность работы МС. Обсуждение плана методической работы на новый учебный год. 4. Допуск обучающихся 9, 11 класса к прохождению государственной итоговой аттестации.	Май	Зам.директора по УВР
----	---	-----	----------------------

2. Повышение профессиональной компетентности кадров:

Цель: успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя, обобщение и распространение педагогического опыта.

1) Работа методических объединений.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	1. Анализ работы МО за прошедший учебный год. 2. Утверждение плана работы на новый учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам. 4. Корректировка методических тем учителей-предметников, ШМО. 5. Вопросы по плану МО (в т.ч., создание проектных, творческих временных групп).	август	Рук. МО
2.	1. Разработка методических рекомендаций обучающимся по вопросам подготовки к ГИА 2. Использование инновационных педагогических технологий в преподавании предметов. 3. Подготовка к школьной предметной олимпиаде. 4. Организация участия обучающихся в международных интеллектуальных конкурсах. 5. Преемственность в обучении обучающихся в начальной и основной школе. Проблемы адаптации пятиклассников в условиях перехода на новые образовательные стандарты.	Октябрь	Рук. МО
3.	1. Изучение нормативных документов по ГИА Методика подготовки учителей и обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации государственной итоговой аттестации (обмен опытом). 3. Анализ работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся. 4. Выполнение практической части программы по предмету. 5. Вопросы по плану МО.	Ноябрь	Рук. МО
4.	1. Подготовка к предстоящей ГИА в форме ГИА в 9, 11 классах, организуемой ТЭК: обеспечение готовности обучающихся выполнять задания разного уровня сложности.	Декабрь	Рук. МО

	2. Выполнение практической части программ. 3. Вопросы по плану МО, в т.ч. творческие отчеты аттестуемых учителей. 4. О ходе введения ФГОС основного общего образования (анализ работы в 5, 6-ых классах).		
5.	1. Формы и методы работы по подготовке учителей и обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации государственной итоговой аттестации (обмен опытом в рамках МО, школы). 2. Об итогах школьного и муниципального туров предметных олимпиад. 3. Состояние работы по руководству проектной и исследовательской деятельностью обучающихся. Подготовка к итоговой научно-практической конференции	Февраль	Рук. МО
6.	1. Формы и методы работы по повышению качества обученности. Методы и приемы работы с обучающимися, не мотивированными на обучение (обмен опытом). 2. Организация системы повторения учебного материала в 9, 11 кл. 3. Анализ организации и проведения предметных недель. 4. Творческие отчеты аттестуемых учителей. 5. Выполнение практической части программы. 6. Вопросы по плану МО.	Март	Рук. МО
7.	1. Анализ работы МО и планирование на новый учебный год. 2. Анализ организации и проведения предметных недель. 3. Выполнение практической части программы. 4. Вопросы по плану МО.	Май	Рук. МО

2) Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в новом учебном году.	сентябрь	зам. директора
2.	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Представление опыта работы аттестующихся учителей.	по плану аттест.	Руководители МО, педагоги.

3) Повышение профессионального мастерства.

Цель: успешное профессиональное становление, преодоление затруднений в работе учителя.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
-------	-------------------	-------	-------------

1.	Мастер-класс «Критериальное оценивание образовательных результатов младших школьников».	Октябрь	МО начальной школы.
2.	Семинар-практикум «Организация исследовательской деятельности на уроке».	Декабрь	МО начальной школы..
3.	Семинар-практикум «Метод проектов как условие повышения эффективности урока»	Февраль	МО начальной школы.
4.	Семинар-практикум «Активные формы проведения урока»	Март-апрель	МО начальной школы
5.	Круглый стол «Анализ результатов пробного ГИА, ЕГЭ и административных контрольных работ в выпускных классах»	Март-апрель	МО

4) Курсовая переподготовка.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышения профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Составление плана прохождения КПК.	Сентябрь ЧИППКРО	зам. дир. по УВР
2.	Составление заявок на КПК.	Сентябрь ЧИППКРО	зам. директора по УВР, рук.МО
3.	Прохождение курсов повышения квалификации.	По плану ЧИППКРО	Зам.директора по УВР

5) Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнитель и
1.	Творческие отчеты аттестующихся учителей, а также отчеты по методической теме.	В течение года (по плану МО)	Учителя-предметники, рук-ли МО
2.	Представление опыта использования инновационных педагогических технологий (в рамках семинаров разных уровней, конкурсах, фестивалях).	В течение года	Учителя-предметники рук-ли МО
3.	Внеклассные мероприятия в рамках предметных недель.	по плану МО	Рук-ли МО, учителя-предметники
4.	Представление опыта на заседаниях школьных, районных методических объединений, педагогических советах	По плану школьных методических объединений,	Рук-ли МО, учителя-предметники, зам.директора по УВР.

		плану методической работы школы.	
5.	Участие в школьной научно-практической конференции	Апрель	зам. дир. по УВР, рук-ли МО, педагоги
6.	Консультативная и практическая помощь участнику муниципального тура Всероссийского конкурса «Учитель года».	Сентябрь, октябрь	Заместитель дир. по УВР.

6) Предметные недели.

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала педагогов и обучающихся

№ п/п	Предметные недели	Сроки	Ответственные
1	Русский язык и литература	Ноябрь	рук. МО
2	Английский язык	Ноябрь	рук. МО
3	Неделя географии	Декабрь	рук. МО
4	Обществознание и история	Декабрь	рук. МО
5	Неделя науки и техники Математические науки	Январь	рук. МО
6	Начальная школа	Февраль	рук. МО
7	Биология	Март	рук.МО.
8	Физика	Апрель	рук. МО
9	Татарский язык и литература	Апрель	рук. МО
10	Физическая культура	Май	рук.МО

Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление детей, мотивированных на учебу, и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Участие в различных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, интернет- конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах, международных играх и т. п.	В течение учебного года (в соответствии с планом проведения данных мероприятий)	Руководители МО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР.
2.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися в школьном научном обществе	Сентябрь	Зам. директора по УВР, рук. МО
3.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	Сентябрь	руководители ШМО.

	Включение в план работы школьных методических объединений раздела «Работа с обучающимися, мотивированными на учебу».		
4.	Участие членов МО в школьной, районной научно-практических конференциях.	Апрель	Рук. МО
5.	Индивидуальная работа с детьми, обучающимися на «отлично».	В течение учебного года	Учителя-предметники, рук. МО.
6.	Проведение внеклассных мероприятий по предмету в рамках предметных недель.	По плану работы МО	Руководители МО.
7.	Психолого-педагогический семинар «Психологические особенности и методические приемы работы с одаренными детьми».		зам.директора по УВР

3. Работа по предпрофильной подготовке обучающихся.

Одним из направлений модернизации школьного образования является профилизация старшей ступени общеобразовательной школы, реализация которой, в свою очередь, вызвала необходимость введения дополнительных новаций в школьную практику.

К числу дополнительных инновационных изменений относятся:

- введение курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки;
- организация информационной работы и профильной ориентации старшеклассников по подготовке к выбору профессии (профиля обучения).

Предпрофильная подготовка предусматривают проведение целенаправленной работы с обучающимися старших классов по их профессиональному самоопределению.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Участие в ярмарке элективных учебных предметов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации.	постоянно	Зам.директора по УВР
4.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами.	постоянно	библиотекарь
5.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и родителей.	Постоянно	Зам.директора по УВР
6.	Оформление стенда по предпрофильной подготовке и профильному обучению.	Сентябрь-октябрь.	Зам.директора по УВР
7.	Профориентационные экскурсии на предприятия. Встречи с представителями разных профессий.	В течение года	Кл.руководители
8.	Мониторинг удовлетворенности выбором курсов по выбору.	2 раза в год	Зам.директора по УВР